

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ЦДТ»
Центрального района

И.А. Бессчётнова
Протокол № 1 педагогического совета
« 30 » августа 2016 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждения
«Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе педагогических работников
МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района**

I. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (далее УМК) определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово (далее – Учреждение). УМК разрабатывается педагогами дополнительного образования по реализуемой ими дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с учебным планом, а также формируется прочими педагогическими работниками в соответствии с должностными инструкциями.

1.2. УМК – учебно-методический комплекс учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности учреждения. Учебно-методический комплекс – это системная подборка нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с учебным планом.

1.3. Учебно-методический комплекс и его компоненты представляют собой:

- логически последовательное изложение учебного материала дополнительной общеразвивающей программы;
- описание современных методик и технических средств, позволяющих учащимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике;
- информационные материалы по современным научным представлениям в предметной области;
- широкий спектр педагогических форм и приёмов, обеспечивающих установление межпредметных связей;
- материалы, обеспечивающие простоту использования системы материалов УМК педагогами и учащимися.

II. Структура УМК к дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа в качестве основного документа, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в условиях конкретного Учреждения.

2.2. УМК дополнительной общеразвивающей программы включает в себя следующую учебно-методическую документацию:

- дополнительную общеразвивающую программу с календарно-тематическим планированием по годам обучения;
- план воспитательной работы на год;
- учебные и учебно-методические пособия;
- материалы, отражающие работу по самообразованию и повышению профессионального мастерства;
- материалы, отражающие результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы (отчёты, справки, копии грамот);
- материалы, отражающие опыт работы педагога (буклеты, видеофильмы);
- материалы по работе с родителями;
- материалы по работе с выпускниками;
- дидактические материалы;
- методические материалы;
- журнал учёта годовых работ (учёта игрушек, моделей, произведений и пр.);
- журнал учёта расходования материалов;
- мониторинговые материалы к дополнительной общеобразовательной программе.

2.3. Учебные пособия – материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеразвивающей программы. Учебные пособия могут быть составлены самим педагогом.

Учебными пособиями могут быть:

- справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);
- художественная литература;
- научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);
- периодические издания;
- видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);
- аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);
- электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам общеобразовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и практические работы, индивидуальные задания и др.);

Содержание учебного пособия может быть:

- в целом по дополнительной общеразвивающей программе;
- по отдельным разделам дополнительной общеразвивающей программы;
- по отдельным темам дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной общеразвивающей программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям. Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

- раздаточный материал для учащихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты),
- наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

2.5. Методические материалы по темам, занятиям дополнительной общеразвивающей программы должны содержать:

- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;
- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие и ключ для проверки правильности ответов;
- виды практических и других работ, выполняемых учащимися по итогам освоения темы, раздела, программы и критерии оценки выполнения данных работ;
- методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

2.6. Мониторинг по дополнительной общеразвивающей программе, позволяющий качественно и дифференцированно подойти к результатам учащегося включают:

- педагогическую диагностику,
- мониторинговые карты,
- заполненные портфолио учащихся.

III. Структура УМК методиста

3.1. УМК методиста Учреждения включает:

- Информационно-методические материалы по направленностям;
- Обобщение опыта педагогов по направленностям;
- Результаты педагогического творчества (грамоты, сертификаты и пр.);
- Аналитические материалы (в сравнительной статистике за три года);
- Перспективное планирование – от программы развития до планов работы на год, месяц, неделю – по единому образцу;
- Диагностические материалы для мониторинга работы с педагогическими работниками;

- Материалы к обучающим мероприятиям для педагогов – семинарам, круглым столам, конференциям, вебинарам, педагогическим чтениям;
- Организационно-методическая отчётность (работа с педагогами, положения, тетрадь консультаций, регистрационные листы с мероприятий, аналитические справки/фотоотчёты, протоколы);
- Научно-методическая документация – разработки и рекомендации, инновационные карты. Отчёты о работе советов, объединений, площадок. Актуальная научная информация;
- Материалы по обобщению опыта педагогов (конкурсные работы, итоговые работы с курсов, разработки, рефераты);
- Отчёты о проведении массовых мероприятий (как образцов работы) - положения, отчёты, справки, сертификаты, благодарственные письма;

IV. Структура УМК педагога-организатора

- Материалы о проведении мероприятий: сборники сценариев, справки-отчеты о проведении мероприятий педагога-организатора, программы мероприятий, печатные издания, публикации, отзывы;
- Итоговая справка отчет о проведении мероприятий за отчетный период,
- Методические разработки сценариев, информация о проведенных мероприятиях на сайте учреждения.
- Дидактические материалы,
- Методические материалы,
- Справки об использовании мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе,
- Материальное представление оборудования.
- План воспитательной работы на год;
- Материалы, отражающие работу по самообразованию и повышению профессионального мастерства;
- Материалы, отражающие результаты реализации досуговой программы (отчёты, справки, копии грамот);
- Материалы, отражающие опыт работы педагога (буклеты, видеофильмы);
- Свидетельства обобщения педагогического опыта: отзывы и благодарственные письма,
- Материалы по работе с родителями;
- Материалы по работе с выпускниками;
- Мониторинговые материалы.

V. Структура УМК концертмейстера

- Учебно-методический комплекс (не старше 3 лет), включающий дидактический материал, отредактированные музыкальные произведения при создании фонограмм,

- Методические материалы с рекомендациями по использованию мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе, разработки мастер-классов, открытых мероприятий,
- Переложения музыкальных произведений: с партитур, с аудиозаписей,
- Авторские музыкальные произведения,
- Мультимедийные средства обучения,
- Компьютерные программы, видео-, аудиоаппаратура; описание здоровьесберегающих технологий, разминок.

VI. Структура УМК заведующего структурным подразделением

УМК руководителя структурного подразделения Учреждения включает:

- Информационные материалы, отражающие кадровый состав отдела, сектора,
- Перспективное и текущее планирование отдела (сектора),
- Аналитические материалы, отражающие результаты работы педагогов и учащихся,
- Портфолио сотрудников отдела (сектора),
- Мониторинговые материалы отдела (сектора) по критериям самообследования,
- Материалы, отражающие контроль качества образовательной деятельности,
- Справки по итогам проверки комплектования, сохранности и посещаемости учебных групп творческих объединений отдела (сектора),
- Свидетельства презентации практического опыта работы отдела (сектора) на различных уровнях – публикации, видеоматериалы, сертификаты.

VII. Контроль

7.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК дополнительных общеразвивающих программ возлагается на руководителя структурного подразделения и проводится в рамках ежегодного смотра-конкурса дидактических материалов.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители структурных подразделений контролируют наличие учебных, дидактических материалов учащихся по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

7.3. Методический совет Учреждения осуществляет общий контроль наличия УМК по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

Данное положение обсуждается на научно-методическом совете, принимается на педагогическом совете Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.