

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
_____ И.А. Бессчётнова

Протокол № 1__ педагогического совета
« 30 __ » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУДО «ЦДТ» Центрального района

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Устава МБОУДО «ЦДТ» Центрального района (в дальнейшем Центр).

1.2 Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган самоуправления МБОУДО «ЦДТ» Центрального района, действующий в целях развития и совершенствования воспитательной работы и образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Решения педсовета носят рекомендательный характер, утверждаются приказами директора МБОУДО «ЦДТ» Центрального района, и реализуются через их исполнение.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУДО «ЦДТ» Центрального района (программы развития, образовательной программы и т.д.).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением в соответствии с Уставом МБОУДО «ЦДТ» Центрального района.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУДО «ЦДТ» Центрального района (совместно с Советом Центра).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1 Педсовет созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания педсовета созываются директором Центра, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников Центра.
- 3.2 Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУДО «ЦДТ» Центрального района.
- 3.3 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.4 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50 % педагогических работников плюс один человек и если за него проголосовало более половины списочного состава членов педсовета.
- 3.5 Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра.
- 3.6 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Центра, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.8 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них дирекцией Центра.

IV. Функции педагогического совета

- 4.1. Определяет направления образовательной деятельности.
- 4.2. Разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы, авторские программы и применяет методы обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, предмета, курса.
- 4.3. Ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы.
- 4.4. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки).
- 4.5. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта.
- 4.6. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.7. Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности.
- 4.8. Объединяет усилия педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно – методическом обеспечении образовательной деятельности.
- 4.9 Рассматривает и обсуждает планы работы учреждения.

4.10 Решает вопросы о сотрудничестве Учреждения с организациями по вопросам образовательной деятельности.

4.11 Рассматривает и рекомендует к награждению работников.

4.12. Осуществляет организацию научно – методической и опытно – экспериментальной работы.

V. Состав Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, его заместители, методисты, заведующие отделами, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, представители учредителя.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с данными учреждениями по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Срок действия положения: до принятия нового.

