

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
_____ И.А. Бессчётнова

Протокол №_1__
педагогического совета
« 30 » августа 2016 г.

Положение о методическом совете МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (2014 г.), Типовым положением об учреждении дополнительного образования (2012 г.), Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово (в дальнейшем Учреждение) и настоящего Положения.

1.2. **Методический совет** – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. **Методический совет координирует** работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель деятельности методического совета** – обеспечить гибкость и оперативность работы Учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи методического совета:**

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Учреждении, повышению качества образовательных услуг;
- способствовать поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, методов, форм и средств преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный педагогический опыт каждого и внедрять его в практику педколлектива;
- широко информировать об опыте Учреждения в сетевых профессиональных сообществах с целью использования имеющегося опыта других образовательных организаций города, региона, страны;
- внедрять использование в работе педагога диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогов в научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательной работы и образовательной деятельности и педагогических компетенций;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения: программ развития, учебных планов, проектов и т.д.;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения педагогов, перегрузки учащихся и педагогов, вносить предложения по совершенствованию методической деятельности и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию компетентного и личностно-ориентированного подходов в педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования и самореализации в профессии личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, образовательной политикой страны и региона.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства, совершенствование воспитательной работы и образовательной деятельности:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеразвивающих программ, досуговых программ и реализации проектов, новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Участие в работе аттестационных комиссий по повышению квалификации педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение инновационных дополнительных общеразвивающих программ, проектов, досуговых программ и рекомендация их педагогическому совету для разработки.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров и т.д.

3.2.7. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ, и других продуктов научно-методической деятельности Учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, групп, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ и проектов, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, изучения социальных запросов детей, родителей, других организаций к Центру детского творчества Центрального района.

3.2.9. Определение направлений работы кадровой школы «К истокам мастерства» и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета могут являться все педагогические работники, имеющие большой положительный опыт работы, руководители временных творческих коллективов, групп, педагоги-новаторы, также приглашенные лица из других организаций образования, науки, культуры, и т.п.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается директором **сроком на 1 учебный год**.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Учреждения.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (**не реже 1 раза в семестр**).

4.5. Протоколы методического совета ведёт секретарь методического совета, которого выбирают члены методического совета и утверждает директор сроком на 1 учебный год.

