

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Центрального района города Кемерово

Принято
на общем собрании
коллектива
ЦДТ Центрального района

Протокол №_1_ от «_25_» сентября 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУДО
«Центр детского творчества»
Центрального района
И.А. Бессчетнова
«_25_» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района**

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.Цели и задачи анткоррупционной политики

2.1.Основными целями анткоррупционной политики ЦДТ являются:

- предупреждение коррупции в ЦДТ;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование анткоррупционного сознания у работников ЦДТ.

2.2.Основные задачи анткоррупционной политики ЦДТ:

- формировать у работников понимание позиции ЦДТ в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риски вовлечения работников ЦДТ в коррупционную деятельность;
- установить обязанность работников ЦДТ знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы анткоррупционного законодательства.

3. Используемые понятия, термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленические функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4.Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в ЦДТ осуществляется путем применения следующих мер:

- формирование в коллективе ЦДТ нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам ЦДТ и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Общие обязанности работников

МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района в связи с предупреждением и противодействием коррупции

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ЦДТ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми ЦДТ вступает в договорные отношения. В связи с этим работники обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ЦДТ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ЦДТ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ЦДТ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство ЦДТ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЦДТ или иными лицами;
- сообщить непосредственному директору, заведующему отделом (сектором) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.Специальные обязанности работников ЦДТ в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ЦДТ: 1) руководства ЦДТ; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.2. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником ЦДТ. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение.

7.Ответственность работников ЦДТ

7.1.Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой ЦДТ и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в ЦДТ, и соблюдать принципы и требования данных документов.

7.2.Работники ЦДТ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1.Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

Директор является ответственным лицом в ЦДТ по предупреждению коррупционных нарушений.

Директор ЦДТ назначает комиссию по предупреждению коррупционных правонарушений.

8.2.Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ЦДТ. Ход рассмотрения и принятые решения фиксируются в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора ЦДТ.

8.3.В состав комиссии входят:

- представители работников ЦДТ;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета ЦДТ.

8.4.Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

9.Обязанности членов комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений

-Разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

-Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

-Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

-Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10. Председатель комиссии

-Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

-Утверждает повестку дня заседания комиссии;

-Распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

11. Секретарь комиссии:

-Регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-Формирует повестку дня заседания;

-Осуществляет подготовку заседаний;

-Организует ведение протоколов заседаний;

-Доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

-Доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;

-Ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов комиссии; - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии;

-Несет ответственность за информационное, организационно – техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

12.Заключительные положения

Настоящее Положение утверждено приказом директора ЦДТ, с учетом мнения всех участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива учреждения и изменившегося законодательства.