

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
_____ И.А. Бессчётнова

Протокол №_1__
педагогического совета
«_30_» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) **МБОУДО «ЦДТ» Центрального района** – структурное подразделение системы управления воспитательной работой и образовательной деятельностью внутри **МБОУДО «ЦДТ» Центрального района**, которое создается при наличии 3-х и более педагогов.

1.2. Методическое объединение является постоянно действующим совещательным органом, регулирующим методическую деятельность педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и досуговые программы одной направленности **МБОУДО «ЦДТ» Центрального района**.

1.3. Руководство методическим объединением находится в непосредственном подчинении заместителя директора по УВР.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, городского управления образования г. Кемерово, локальными актами **МБОУДО «ЦДТ» Центрального района** и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Ознакомление с анализом реализации программ отдела (секции).

2.3. Анализ и рекомендация к реализации дополнительных общеразвивающих программ и методик.

2.4. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов; отчеты о творческих командировках, реализации творческих проектов педагогов.

2.5. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров отдела (секции).

2.6. Обеспечение развития педагогического сотрудничества.

2.7. Создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику.

2.8. Принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, учащимся и их родителям (лицам, их заменяющим) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха; организация их разработки и освоения.

3. Функции методического объединения

3.1. Работа МО организуется на основе программы развития организации, координационного плана работы Центра детского творчества Центрального района на текущий учебный год, рекомендаций МБОУ ДПО «НМЦ» г. Кемерово, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

4. Формы работы методического объединения

4.1. Круглые столы, проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.

4.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.

4.3. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования учащихся.

4.5. Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

5. Права методического объединения

МО имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательной работы и образовательной деятельности МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района;
- давать рекомендации руководству по улучшению качества методической работы в ЦДТ, распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, поисковой и опытно-исследовательской, проектной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации в **МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района** и за его пределами.

6. Обязанности педагогов методического объединения

Каждый педагог обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых занятий и мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения

7.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором **МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района** из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения сроком на 1 год.

7.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором **МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района**.

7.3. Заседания методического объединения проводятся 3-4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, подписываются председателем методического объединения.

7.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и практиками внутреннего контроля в учреждении (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты), утвержденными директором **МБОУДО «Центр детского творчества» Центрального района**.

8. Документация методического объединения

- Положение о МО,
- анализ работы за прошедший учебный год,
- план работы МО на текущий год,

- банк данных педагогов МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, знания, домашний телефон),
- график проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.,
- перспективный план повышения квалификации педагога МО на текущий год,
- график проведения открытых занятий,
- дополнительные общеразвивающие программы,
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО,
- результаты внутреннего контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты),
- книга протоколов заседания МО.

Срок действия положения: до принятия нового.

