

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
трудового коллектива
протокол №1
от «05» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
_____ И.А. Бессчетнова
приказ № _____
от «30» _08_2016__г.

Согласовано:
Председатель совета Центра

«05» сентября 2016г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово**

**Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основные понятия:

- **благотворительная деятельность** – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- **благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и/или объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителями юридическими лицами;

- **пожертвование** - (ст. 582 ГК РФ) - это дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование является разновидностью договора дарения. Пожертвование может осуществляться гражданам, лечебным, воспитательным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры,

общественным и религиозным организациям, а также публично-правовым образованиям.

Основной особенностью пожертвования является условие об использовании имущества по определенному назначению. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Объектом пожертвования может быть вещь или имущественное право, но не освобождение от обязанности. Сторонами договора пожертвования могут быть любые субъекты права (физические и юридические лица).

1.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ на принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 582 ГК РФ Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере дополнительного образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, совет Центра вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 №183н.

3.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности детей в процессе образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (укрепление материальной базы, проведение мероприятий для детей и т.д.).

3.7. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

Добровольное пожертвование может быть совершено устно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 574 ГК РФ.

3.9. Запрещение дарения и ограничения дарения регламентируется статьями 575 и 576 ГК РФ.

3.10. Руководитель Учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3.12. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, учреждения почтовой связи и сети Интернет. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с советом Центра.

5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом Центра.

5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании утвержденной сметы, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения, и не в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований и целевых взносов.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

8.4. Настоящее Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.