



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2020 № 657

О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок возмещения (компенсации) физическим (юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 2.

1.3. Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно, согласно приложению № 3.

2. Поручить организацию мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городе Кемерово, координацию действий органов местного самоуправления города Кемерово, обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Кемеровской области, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, физическим лицам в сфере организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, организации работы межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности перед началом летней оздоровительной кампании городскому межведомственному координационному совету «Каникулы».

3. Управлению образования администрации города Кемерово (Н.Ю. Дашковская) обеспечить своевременность предоставления и достоверность сведений, направляемых в департамент образования и науки Кемеровской области по реализации мероприятий по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в городе Кемерово.

4. Управлению образования администрации города Кемерово (Н.Ю. Дашковская), управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (И.Н. Сагайдак), управлению социальной защиты населения (Е.В. Сидорова) проводить мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей города Кемерово в рамках реализации городского межведомственного проекта «Каникулы», ежегодно утверждаемого администрацией города Кемерово, и финансируемого за счет источников, не запрещенных действующим законодательством.

5. Финансовому управлению города Кемерово (И.Ю. Викулова):

5.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города Кемерово, в том числе за счет поступившей субвенции из областного бюджета, в объеме, предусмотренном Законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Порядок финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей города Кемерово, утверждается администрацией города Кемерово после заключения между Правительством Кузбасса и администрацией города Кемерово соглашения о софинансировании Правительством Кузбасса расходов бюджета города Кемерово по решению вопросов местного значения в сфере образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Перечислять управлению образования администрации города Кемерово (Н.Ю. Дашковская) финансовые средства на организацию проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха детей и их оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно по фактическим расходам в объеме, предусмотренном на эти цели управлению образования администрации города Кемерово.

5.3. Предусмотреть финансовое обеспечение расходов на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно. Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно пункту 7.14 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

6. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

7. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А. Дубкова) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам О.В. Коваленко.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 05.03.2020 № 657

ПОРЯДОК  
реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и  
оздоровления детей в городе Кемерово

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление в городе Кемерово (далее – Порядок), определяет норматив стоимости путевок, сроки отдыха и типы муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, порядок и формы поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

- за счет средств субвенции, предоставляемой городскому бюджету из областного бюджета, из расчета оплаты стоимости путевки в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»;

- за счет средств местного бюджета;

- за счет средств работодателей, родителей (законных представителей) и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

1.3. Сроки отдыха в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления:

в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильные) лагеря, детских оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-

курортных организациях, на время проведения профильных смен – не более 21 дня;

в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детские лагеря, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур – не менее 24 дней;

в детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при общественных организациях (объединениях) и иных организациях, - не более 21 дня;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) - не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

в лагерях палаточного типа – не более 21 дня;

в лагерях труда и отдыха – не более 24 календарных дней.

1.4. Организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления осуществляется:

1.4.1. За счет средств субвенции, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, путем:

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей с организацией двух- или трехразового питания в размере исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления палаточных лагерях, детских специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

полной или частичной оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся воспитанниками учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; обучающихся профессиональных образовательных организаций (отличников, победителей олимпиад, конкурсов, соревнований); воспитанников государственных

нетиповых образовательных организаций, государственных общеобразовательных организаций со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский корпус», «казачий кадетский корпус»;

частичного возмещения (компенсации) затрат юридическим, а также физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей всех форм собственности в летний период, на отдых и оздоровление детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет своих работников в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории из расчета размера норматива стоимости путевки, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, в пределах выделенного финансирования на текущий финансовый год. Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней пребывания в загородных оздоровительных учреждениях из расчета: не более 21 дня в загородных лагерях отдыха и оздоровления, специализированных (профильных) лагерях, детских оздоровительных центрах, детских базах, детских комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, в том числе созданных при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях; не более 24 дней в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, детских лагерях, созданных при санаторно-курортных организациях, при оказании закаливающих и лечебно-профилактических процедур.

1.4.2. Адресная социальная поддержка отдельных категорий детей осуществляется за счет средств областного бюджета в виде:

полной (или частичной) оплаты стоимости путевок (в том числе страхового взноса) для отдельных категорий детей, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», в загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные детские лагеря, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях, расположенные на территории Кемеровской области, Российской Федерации и за ее пределами, организаторами отдыха и оздоровления которых выступают исполнительные органы государственной власти Кемеровской области в рамках выделенного финансирования на текущий год;

полной оплаты проезда организованных групп детей железнодорожным транспортом к местам оздоровления и обратно в порядке, определенным настоящим постановлением, в рамках выделенного финансирования на текущий финансовый год.

1.5. Получателями услуги на отдых и оздоровление в муниципальных учреждениях города Кемерово, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, являются дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет.

1.6. Услуга на отдых и оздоровление детей в муниципальных загородных

оздоровительных лагерях за счет средств субвенции, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающих на территории города Кемерово, один раз в течение календарного года.

1.7. Получатели услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях города Кемерово, страхуются от несчастного случая на время пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также на период следования к местам отдыха и обратно за счет средств городского бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

## 2. Перечень документов, необходимых для направления детей в муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление

Для выдачи путевки и направления ребенка в муниципальные учреждения города Кемерово, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление, родителям (законным представителям) детей необходимо представить следующие документы:

2.1. Для направления ребенка в лагерь, организованный образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха обучающихся и их оздоровления в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием):

заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка;  
медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки - 1 месяц);

ксерокопию СНИЛС ребенка;  
справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня).

2.2. Для направления ребенка в муниципальные загородные лагеря отдыха и оздоровления, специализированные (профильные) лагеря, детские оздоровительные центры, детские базы, детские комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, в том числе созданные при общественных организациях (объединениях), предприятиях и иных организациях, санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного

действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях:

заявление родителей (законных представителей) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление;

ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка;

ксерокопию СНИЛС ребенка;

медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки - 1 месяц);

справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки – 3 дня);

ксерокопию страхового полиса обязательного медицинского страхования;

сертификат о прививках, с отметкой о прививке от клещевого вирусного энцефалита;

информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств (приложение № 2 к приказу министерства здравоохранения РФ от 20.12.2002 № 1177н, приложение № 5 Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей Кемеровской области);

пакет документов, подтверждающий отнесение детей к отдельным категориям граждан, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей»;

санаторно-курортную карту ребенка (при направлении в санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия, детские лагеря, созданные при санаторно-курортных организациях).

3. Мероприятия по организации оздоровительных смен в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

3.1. Родители (законные представители) ребенка подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием (далее – Руководитель), с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

Сроки подачи заявлений – с 1 февраля текущего года по 15 мая текущего года. При наличии свободных мест в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, прием заявлений осуществляется до окончания летней оздоровительной кампании.

3.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает список детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме бюджетных финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

3.4. При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) прием заявлений и проведение оздоровительной смены осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и других источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.5. Руководитель издает приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом 6 часов либо 9,5 часов пребывания детей.

#### 4. Мероприятия по организации оздоровительных и профильных смен для детей в муниципальных загородных лагерях отдыха и оздоровления, детских оздоровительных центрах

4.1. В муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Отдых» (далее - МАУ «ОК «Отдых»)) организуются оздоровительные смены для детей.

4.2. Родители (законные представители) детей подают заявление о приобретении ребенку путевки в МАУ «ОК «Отдых» с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

4.2.1. Специалист МАУ «ОК «Отдых» на основании заявлений составляет договоры с родителями (законными представителями) детей на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.2. МАУ «ОК «Отдых» детские путевки распределяет и выдает родителям (законным представителям) детей, юридическим лицам в порядке очередности подачи заявлений.

Сроки подачи заявлений – с 1 февраля текущего года по 15 мая текущего года. При наличии свободных мест в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, прием заявлений осуществляется до окончания летней оздоровительной кампании.

4.2.3. Родители (законные представители) детей, юридические лица заключают договор с МАУ «ОК «Отдых» на приобретение путевки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь за 100% стоимость путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря. После оплаты



родители (законные представители) детей, юридические лица получают путевки с указанием даты заезда и срока пребывания детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

4.2.4. Родители (законные представители) отдельных категорий детей, указанных в статье 7 Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» заключают договор с МАУ «ОК «Отдых» на приобретение путевки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь за частичную стоимость путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря. После оплаты родители (законные представители) детей, юридические лица получают путевки с указанием даты заезда и срока пребывания детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях. Под частичной стоимостью путевки понимается разница между полной стоимостью путевки и долей средств областной субвенции выделяемой на данные цели в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

#### 5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления

5.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей:

5.1.1. Для учета и контроля организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием Руководитель направляет приказ и список детей в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», МАУ «Школьное питание» для составления сметы расходов на питание, страхования детей, обеспечения медикаментами, канцелярскими товарами.

5.1.2. По окончании каждого сезона учреждение, обеспечивающее отдых детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием, предоставляет таблицу учета посещаемости отдыхающих в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово», МАУ «Школьное питание» для формирования отчета о фактически затраченных средствах на организацию питания детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в муниципальных загородных лагерях:

5.2.1. Выданная родителям (законным представителям) детей, юридическим лицам путевка в соответствии с договором на приобретение путевок в муниципальных загородных лагерях является именованным документом.

5.2.2. Выдача путевок производится на основании доверенности организации-заявителя либо лично родителям (законным представителям) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

5.2.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых детей

и их оздоровление, при предъявлении путевки, которая хранится у начальника муниципального загородного лагеря до окончания оздоровительного сезона. Отрывной талон к путевке передается родителям (законным представителям) ребенка после окончания сезона.

5.2.4. По окончании оздоровительного сезона руководители муниципальных загородных оздоровительных лагерей передают путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ «ОК «Отдых» для подготовки отчета по использованию денежных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

5.2.5. Учет детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субвенции из областного бюджета, осуществляет МАУ «ОК «Отдых».

5.2.6. Отчеты о выполнении муниципального задания по организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется путем проведения управлением образования администрации города Кемерово проверок соблюдения настоящего Порядка муниципальных учреждениях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление 1 раз в месяц в период летней оздоровительной кампании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 05.03.2020 № 657

ПОРЯДОК  
возмещения (компенсации) физическим (юридическим) лицам за  
самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их  
оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения (компенсации) физическим (юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) всех форм собственности в летний период (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права на возмещение (компенсации) физическим (юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей.

1.2. Количество дней отдыха детей, а также виды организаций отдыха детей, за которые производится компенсация, установлены п. 1.3 приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Размер возмещения (компенсации) не должен превышать размера стоимости детских путевок, установленных пунктом 3.2 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Предоставление возмещения (компенсации) производится 1 раз в течение года, в котором осуществляется отдых и оздоровление детей.

1.5. Возмещение (компенсация) затрат носит заявительный характер.

2. Порядок оформления и выплаты возмещения (компенсации)

2.1. Выплаты возмещения (компенсации) производятся в порядке очередности поданных заявок, исходя из наличия средств субвенции, выделяемой из областного бюджета городу Кемерово на организацию отдыха детей, предусмотренных на эти цели. Выплаты ограничены финансовым годом, в котором организуется отдых детей.

2.2. Ведение реестра заявок, формирование пакетов документов и перечисление возмещения (компенсации) осуществляется муниципальным автономным учреждением «Оздоровительный комплекс «Отдых» (далее – МАУ «ОК «Отдых»).

2.3. Юридическое лицо (далее - Организация) для заключения договора на возмещение (компенсацию) предоставляет в МАУ «ОК «Отдых» следующий пакет документов:

- заявление о возмещении (компенсации) расходов, понесенных Организацией на приобретение детских путевок за полную стоимость в организации отдыха и оздоровления детей работников;
- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе (ИНН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;
- список детей в формате Excel на бумажном и электронном носителях согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию обратного талона от документа (путевки в организацию отдыха детей), который является именованным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в организации отдыха детей;
- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- справку школьника;
- банковские реквизиты для перечисления средств возмещения (компенсации);
- выписку из регионального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (по территориальной принадлежности организаций отдыха детей);
- копию договора, лицензии (для учреждений санаторного вида), счета-фактуры, заключенного Организацией с организациями отдыха детей.

2.4. Физические лица для заключения договора на компенсацию предоставляет в МАУ «ОК «Отдых» следующий пакет документов:

- заявление о возмещении (компенсации) расходов, понесенных физическим лицом на приобретение детской путевки за полную стоимость в организацию отдыха и оздоровления своих детей;
- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета);
- копию обратного талона от документа (путевки в организации отдыха детей), который является именованным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в организации отдыха детей;
- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);
- квитанцию об оплате стоимости путевки;

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);
- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление;
- справка школьника;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- выписка из банка с указанием расчетного счета;
- копия решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок находится под опекой);
- копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребенок приемный);
- выписку из регионального реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (по территориальной принадлежности организаций отдыха детей);
- копию договора, лицензии (для учреждений санаторного вида), заключенного с организациями отдыха детей.

2.5. Документы на выплату возмещения (компенсации) принимаются в МАУ «ОК «Отдых» в течение текущего года.

2.6. МАУ «ОК «Отдых»:

- проводит проверку предоставленных документов;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка сообщает заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты возмещения (компенсации) и не принимает предоставленные документы до приведения их в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- составляет реестр принятых и проверенных документов на 1 число текущего месяца года, в котором организован отдых.
- перечисляет средства на выплату компенсации:
- на номер счета получателя возмещения (компенсации), открытого в банках России (для физических лиц);
- на расчетный счет Организации, открытый в банке.

### 3. Ответственность юридических и физических лиц за достоверность предоставляемых документов и целевое использование средств, полученных в качестве возмещения (компенсации)

3.1. Юридические и физические лица несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов или неполного пакета документов, указанных в 2.3 и 2.4 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на компенсацию.

3.2. Решение о мотивированном отказе или о предоставлении возмещения (компенсации) направляется в адрес Организации и физических лиц в 15-

дневный срок со дня поступления документов в случае отказа или в случае поступления денежных средств на выплату компенсации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
города Кемерово  
от 05.03.2020 № 657

## ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом отдельных категорий детей города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - бесплатный проезд детей).

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей, является управление образования администрации города Кемерово (далее - Управление).

1.3. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет областного бюджета осуществляется Управлением на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.4. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет городского бюджета осуществляется Управлением на основании настоящего Порядка.

1.5. Финансирование бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета осуществляется в объеме, предусмотренном на эти цели Управлению на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Кемеровского городского Совета народных депутатов о бюджете города Кемерово.

### 2. Обеспечение бесплатным проездом детей за счет средств городского бюджета

2.1. Право бесплатного проезда за счет средств городского бюджета предоставляется детям города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 8 детей и более в составе организованных групп один раз в течение календарного года.

2.2. Право на бесплатный проезд в составе организованных групп детей и их сопровождение к месту отдыха и оздоровления и обратно, в том числе железнодорожным транспортом железнодорожным транспортом за счет средств городского бюджета имеют следующие категории детей:

из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работниками учреждений образования, медицинскими работниками, работниками организаций культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников организаций, содержащихся за счет средств областного и местных бюджетов);

из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области.

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «Для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати. В случае направления детей на отдых за пределы Российской Федерации, требующий оформления визы, срок действия справки – не более 3 месяцев.

Срок действия всех видов справок не более 3 месяцев с момента выдачи.

2.3. Организаторами групп детей города Кемерово, направляющихся железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно за счет средств городского бюджета могут являться: государственные и муниципальные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области (далее - Организаторы детских коллективных поездок).

2.4. Оплата стоимости проезда железнодорожным транспортом лиц, назначенных для сопровождения организованных групп детей города Кемерово до места нахождения отдыха и оздоровления, расположенного за пределами Кемеровской области, и обратно осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.5. Организаторы детских коллективных поездок:

2.5.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8 - 12 человек и 1 медицинский работник на группу.

2.5.2. При объединении двух и более возрастных групп детей в одну группу, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников назначают руководителей группы из расчета:

Количество детей в группе, чел.	Число руководителей группы, чел.
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2



От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

2.6. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета организаторы детских коллективных поездок предоставляют в Управление заявку, договор, лицензию, сертификаты на организацию питания и проживания организации отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указывается: дата выезда и приезда группы, станция отправления, станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организованной группы, указывается:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта либо свидетельства о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- список утверждается подписью и печатью руководителя учреждения, организующего поездку;
- категория льготы ребенка, подтвержденная справкой с места работы родителей ребенка или из органов социальной защиты населения администрации города Кемерово.

2.7. Ответственный специалист Управления:

- регистрирует заявки в день поступления;
- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией отдыха детей и их оздоровления за пределами Кемеровской области, путевок, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации отдыха детей и их оздоровления, список детей, входящих в состав организованной группы;
- согласовывает списки детей с начальником Управления;
- оформляет заявку Управления на оформление бесплатного проезда детей в адрес отдела резервирования и обеспечения перевозок местами Сибирского железнодорожного агентства по оформлению проездных документов (билетов).

2.8. МАУ «ОК «Отдых»:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки направляет в ОАО «Федеральная пассажирская компания» проект контракта с условием авансирования поездок в размере 100% от необходимой на это суммы;
- получает счет-фактуру на оплату в ОАО «Федеральная пассажирская компания»;
- в течение 1 рабочего дня оформляет и передает заявку на финансирование в Управление для последующего перечисления средств в ОАО «Федеральная пассажирская компания».

2.9. Оформление документов на бесплатный проезд детей осуществляется ответственным специалистом Управления в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от организаторов детских коллективных поездок.

2.10. После утверждения заявки и списка детей Управление несет ответственность за целевое использование средств городского бюджета, выделенных на оплату проезда детей города Кемерово железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно.

2.11. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета принимаются Управлением в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели сметой Управления на соответствующий финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

2.12. Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета осуществляется Управлением в порядке очередности их подачи, исходя из наличия бюджетных денежных средств, предусмотренных на эти цели, и ограничены финансовым годом, в котором организуется отдых детей.

2.13. В удовлетворении заявок может быть отказано по причине предоставления неполного пакета документов и соблюдения требований к ним, указанным в пункте 2.6. настоящего порядка.

2.14. Финансовое управление города Кемерово перечисляет Управлению финансовые средства на обеспечение проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно по заявке Управления в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом Управлению на соответствующий финансовый год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 порядку реализации мероприятий  
 об организации и обеспечению отдыха  
 и оздоровления детей в городе Кемерово

**Список детей, отдыхающих в муниципальных организациях отдыха детей  
 и их оздоровления**

(указать полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ школы/класс	СНИЛС ребенка	СНИЛС родителя*	Категория отдыхающего**	Период отдыха	Примечание

\* указывается СНИЛС родителя, подавшего заявление;

\*\* категория отдыхающего в соответствии со статьей 7 закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации обеспечения отдыха и оздоровления детей»

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к порядку возмещения (компенсации) физическим  
(юридическим) лицам за самостоятельно приобретенные  
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

Список детей, на которых юридическим лицам самостоятельно  
приобретены путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ школы/ класс	СНИЛС ребенка	Категория отдыхающего*	Период отдыха	Организация отдыха, в которой приобретена путевка