

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района

_____ И.А. Бессчётнова
приказ №159/1 от 31.05.2021 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Центрального района города Кемерово**

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в
МБОУДО «ЦДТ» Центрального района**

1. Общие положения.

• Правила приема перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.1. Конвенции о правах ребенка, Уставом Учреждения, утвержденного решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.05.2014 г.

1.2. В Учреждение принимаются дети и подростки от 5 до 18 лет (на платные образовательные услуги с 4 до 18 лет) на добровольной основе в течение всего календарного года. При приеме на свободные места в Учреждение имеют право первоочередного приема граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.3. Образовательная деятельность предполагает обучение по дополнительным общеразвивающим программам, краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

2. Организация приема.

2.1. Комплектование учащихся на новый учебный год осуществляется с 1 сентября по 15 сентября ежегодно.

2.2. При приеме учащихся в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

– заявление о приеме установленного образца (приложение №1). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (при достижении возраста 14 лет);

- медицинская справка от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей и хореографического профиля (с целью создания здоровьесберегающих условий при обучении). При зачислении ребенка в творческие объединения по другим направленностям родители представляют медицинское заключение о возможности заниматься в учреждении дополнительного образования по своему усмотрению;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Прием учащихся в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения;

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением;

- Положением о платных услугах;

- Правилами внутреннего распорядка учащихся;

- Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- Договором об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Творческие объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности. Прием учащихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра) в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги.

2.7. Прием в учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для

учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по индивидуальным учебным планам в рамках дополнительной общеразвивающей программы с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. При реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ комплектование объединений может проходить среди учебного года.

2.8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания на платной договорной основе с родителями (законными представителями). При приеме на платной основе заключается Договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в творческое объединение Учреждения:

- в случае полной укомплектованности учебных групп объединения (предложено обучение в другом творческом объединении, где есть свободные места);
- при не достижении ребенком возраста, соответствующего требованиям программы;
- по медицинским показаниям.

3. Виды и порядок перевода учащихся.

3.1. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения. При таком виде перевода учащиеся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется.

3.3. Учащимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от Учреждения) предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же году обучения, о чем Учреждение в лице руководителя творческого объединения уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

3.4. Учащиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеразвивающей программе. Данный вид перевода учащихся осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении, медицинской справки от врача об отсутствии противопоказаний к занятиям на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Учащиеся, освоившие полный курс обучения по одной дополнительной общеразвивающей программе могут продолжить обучение по другой дополнительной общеразвивающей программе.

3.6. Учащиеся, показавшие высокий уровень обученности, могут быть переведены с одного уровня (года) обучения по дополнительной общеразвивающей программе на другой уровень (год) обучения в рамках общей программы.

3.7. Учащиеся могут быть переведены из одной группы в другую в рамках обучения общей программы. При таком виде перевода учащихся заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не требуется (приказом директора Учреждения о переводе учащегося в другую группу).

4. Порядок отчисления и исключения учащихся.

4.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с завершением обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перехода учащегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, применяемой по законодательству РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Учреждения (на основании медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении), в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.3. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

**Заявление
о зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования**

**Директору МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
И.А. Бессчетновой
(наименование Учреждения)
(фамилия, инициалы руководителя)**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в творческое объединение (студию, клуб) _____
педагог _____

Число, месяц, год рождения ребенка _____

№ детского сада / школы _____ / Класс _____

Ознакомлен(а) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Подпись _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

даю свое согласие МБОУДО «ЦДТ» Центрального района, расположенному по адресу: г. Кемерово пр. Октябрьский, 8, на обработку персональных данных моего ребенка

(ФИО полностью),

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения о достижениях учащегося, сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка учебного заведения (обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения);
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ОУ;

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, «Школа 2.0.», для участия в мероприятиях: в конкурсном движении, профильных сменах, массовых мероприятиях различного уровня, награждение; обеспечение организации учебного процесса для ребенка; ведение статистики. МБОУДО «ЦДТ» Центрального района берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУДО «ЦДТ» Центрального района или любым иным лицом в личных целях.

МБОУДО «ЦДТ» Центрального района принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ.

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУДО «ЦДТ» Центрального района. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

(ФИО)

(Подпись)