

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Центрального района города Кемерово

ПРИНЯТО:
Педагогический совет МБОУДО
«ЦДТ» Центрального района
Протокол № 1_ от «30» 08. 2023 г.
Заседания совета

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
Полс О.П. Пономарёва
Протокол № 35 от «31» 08 2023 г.
Заседания профсоюзного комитета



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО «ЦДТ»
Центрального района
И.А. Бессчетнова

Приказ № 360 от «26» 09. 2023 г.

Подписано цифровой
подписью: Бессчетнова
Ирина Алексеевна
Дата: 2023.09.29 12:28:17
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании платных образовательных услуг
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
Центрального района города Кемерово

КЕМЕРОВО 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Положение об организации привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных образовательных учреждений города Кемерово, утвержденное постановлением администрации города Кемерово от 26.11.1998 №142;
- Постановление администрации города Кемерово от 06.09.2013 №2762 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Центрального района города Кемерово (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

- «Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;
- «Потребитель» - несовершеннолетний воспитанник, потребляющий платную услугу;
- «Учреждение» - Учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги;
- «Платные услуги» – такие услуги, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и оказываются за плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации

сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета, согласуется председателем профсоюзной организации и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета, согласуется председателем профсоюзной организации, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с расчетом доходов и расходов по платным образовательным услугам, утвержденный Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.

1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

1.17. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.18. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения:

а) занятия с детьми углубленным изучением иностранного языка, родного языка, игры на музыкальных инструментах, рукоделия, основ живописи, графики, скульптуры, прикладного творчества, вокала, литературы, основ журналистики;

б) группы и секции по укреплению здоровья: общефизическая подготовка, хореография;

в) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе.

Платные образовательные услуги осуществляются по дополнительным общеобразовательным программам:

1. «Гармония-Я» - подготовка к школе

2. «Волшебные цифры» - математика для дошкольников

3. «Линия письма» - каллиграфия для детей

4. «Легоконструирование» - робототехника для дошкольников

5. «Музыкальные сказки» - техника речи и вокал для дошкольников

6. «Песенка – чудесенка» - эстрадный вокал

7. «Веселые нотки» - музыкальные занятия и игра на фортепиано:

-групповые занятия;

-индивидуальные занятия

8. «Эмоция+» - театральная деятельность

9. «Танцемания» - хореография для детей.

2.2. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги по образовательным программам сверх установленного муниципального задания, платные образовательные услуги Учреждения не ущемляют основную образовательную деятельность и не входят в образовательную деятельность Учреждения, финансируемую за счет средств соответствующего бюджета.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные дополнительные услуги по дополнительным общеобразовательным программам оказываются на базе Учреждения, где создаются условия для оказания дополнительных услуг, обеспечивается кадровый состав из числа специалистов Учреждения и привлечённых со стороны.

3.2. Руководство и контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья учащихся;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:

- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав учащихся по платным программам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список учащихся, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. *Договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам* заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество учащегося (Потребителя);
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательной деятельности время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности, в свободных помещениях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 3 человек и не более 30 в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 40 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Оплата за дополнительные услуги производится безналичным порядком по квитанции через филиалы банка, с которым заключен договор о сотрудничестве, наименование банка прописывается в квитанции для оплаты дополнительной платной услуги, а также посредством использования сертификата персонифицированного финансирования (для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ). Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.2. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг (по дополнительным общеобразовательным программам), в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом доходов и расходов по платным образовательным услугам.

- 60% на оплату труда и начисления на оплату труда, в том числе и доплата руководителю – 10%;
- 10% на коммунальные услуги;
- 2% на бухгалтерское обслуживание;
- 1,3% на расходы банка;
- 0,7 % на услуги связи;
- 3,7% на транспортные услуги;

- 10,8% на увеличение стоимости основных средств;
- 4% на работы и услуги по содержанию имущества;
- 0,1% на прочие услуги;
- 7,4% на увеличение стоимости материальных запасов.

4.4. Заработная плата работникам Учреждения, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и дополнительным соглашением к нему:

- по установленным должностным окладам за фактически отработанное время - в соответствии со штатным расписанием;
- по определенным условиям предусмотренным заключенным трудовым договором, в % соотношении, из средств, фактически полученных от платных образовательных услуг;

Изменение размеров вознаграждения работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

4.5. Заработная плата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия трудового договора ежемесячно, за фактически отработанное время/выполненную работу, услугу.

4.6. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов.

4.7. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам Учреждения.

4.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам. Полученный доход Учреждения и расходуется на цели развития Учреждения на основании расчета доходов и расходов по платным образовательным услугам:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материально - технической базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам, оказывающим дополнительные услуги;
- повышение квалификации педагогов.

4.9. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.10. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Учредителем, и составляет 10% от расходов, направляемых на оплату труда работников, оказывающих платные услуги. Данные расходы включаются в состав затрат.

4.11. Учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.13. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

4.14. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Цены и тарифы на платные услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

5.2. Выплаты Исполнителю за выполненную работу по платным услугам производятся в соответствии с выполненным объемом часов по программе в месяц.

5.3. Учреждение предоставляет Устав, тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, перечень платных услуг в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4. Для утверждения документов на оказание платных дополнительных образовательных услуг Учреждение предоставляет следующие документы:

5.4.1. Учебный план (сетку занятий) и перечень платных дополнительных образовательных услуг на предстоящий учебный год;

5.4.2. Копию Устава и лицензии на образовательную деятельность, Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.3. Проект приказа об организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

5.4.4. Договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключаемые с Заказчиком;

5.4.5. Договоры возмездного оказания услуг, заключаемые с соответствующими специалистами (педагогами), а также с работниками, осуществляющими административное (в том числе и с руководителем) и техническое обеспечение образовательной деятельности (вспомогательный и младший обслуживающий персонал);

5.4.6. Расчет доходов и расходов по платным образовательным услугам.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Учреждение заключает договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание выбранной Заказчиком (Потребителем) услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному Заказчику (Потребителю) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у Заказчика (Потребителя).

6.3. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

6.4. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

6.4.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

6.4.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни учащихся во время проведения платных образовательных услуг, низкое качество.

7.2. Педагоги, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

8.1. Организация дополнительных платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

8.2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении возлагается на организатора платных услуг по приказу руководителя.

8.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных услуг.

8.4. Данное положение действует до принятия нового.